Настоящие информационные материалы являются на основании статей № 435-437

 Гражданского Кодекса РФ публичной офертой (предложением) со стороны МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии»

(далее – Оргкомитет) к образовательным учреждениям на проведение конкурса «ЧИП».

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАТОРОВ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ИГРОВОГО КОНКУРСА**

**«ЧИП» ДЛЯ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

**Тема конкурса «Домашние животные»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Участники: **дети 5-7 лет** (старшего дошкольного возраста)Дата проведения: **c 10 марта по 25 марта 2020 г.** Подача заявки: **до 21 февраля 2020 г.** Оргвзнос: **75 руб.**Выдача материалов: **с 10 марта 2020 г.**Возврат бланков: **до 27 марта 2020 г.** |

# ОПИСАНИЕ КОНКУРСА

Целью конкурса «ЧИП» (далее – конкурс) является развитие познавательного интереса, расширение кругозора, развитие любознательности, развитие интереса к окружающему миру – к природному дому, в котором живут люди, формирование экологической культуры, формирование навыков участия в интеллектуальных состязаниях и предоставление первоначального опыта тестовой работы, содействие созданию условий для раскрытия индивидуальных способностей.

 Для участия в конкурсе организатор подаёт заявку в Региональный оргкомитет. Организация, участвующая в конкурсе, и организатор получают сертификаты. Каждый ребёнок, в день проведения конкурса, получает красочный буклет с заданиями и небольшой сувенир. Буклет содержит 15 заданий с вариантами ответов (ответы оформлены в виде картинок). Во время проведения конкурса организатор зачитывает вопрос, участники выбирают и отмечают в буклете с заданиями правильный ответ. Время на выполнение конкурсных заданий – не более 30 минут. Материалы для проведения конкурса (буклеты с заданиями, инструкции, подарки, бланки для ответов участников) организатор получает перед конкурсом в Региональном оргкомитете. При подведении итогов для каждого участника считается количество набранных баллов и место в ДОУ. После подведения итогов все участники получают сертификаты с результатами и подарки с символикой конкурса.

 Конкурс проводится непосредственно в ДОУ. Участие в конкурсе – добровольное. Решение об участии в конкурсе принимают родители (или законные представители) детей. **Принудительное участие детей в конкурсе запрещено.**

# ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Необходимо довести до сведения детей и их родителей информацию об условиях конкурса, определить число участников и ответственного координатора в ДОУ.

**В срок до 21 февраля 2020 года** информацию о числе участников и координаторе необходимо передать в региональный оргкомитет заявку-договор по форме (Приложение № 1) по факсу или электронной почте.

1. **До 10 марта 2020 года** следует собрать **оргвзнос по 75 рублей за одного участника** и произвести оплату участия в конкурсе по квитанции через банк (Приложение № 2).
2. **До 10 марта 2020 года** уполномоченный администрацией ДОУ ответственный координатор должен получить материалы для проведения конкурса (бланки заданий, бланки ответов, инструкцию для педагогов).
3. **До 10 марта 2020 года** необходимо определить время и место проведения конкурса для выразивших желание и оплативших оргвзнос детей.
* **Выдавать задания для решения на дом запрещается.**
* Ответы детей в бланк ответов переносит педагог.
* Необходимо обратить особое внимание на аккуратность и соблюдение правил заполнения бланка.
* Они должны быть заполнены синей или черной ручкой. При заполнении бланков карандашом, красной (зеленой) ручкой или фломастером ответы не распознаются.
1. **До 27 марта 2020 года** необходимо сдать в региональный оргкомитет: заполненные бланки ответов, список участников конкурса, справку-уведомление об информированном согласии на обработку персональных данных участников конкурса от ДОУ *(подпись, печать)*.

При отсутствии заполненных Справок-уведомлений бланки ответов учащихся обрабатываться не будут.

При нарушении сроков сдачи/отправки бланков ответов Оргкомитет оставляет за собой право дисквалифицировать участников из данной образовательной организации по итогам обработки бланков при наличии аномально высоких результатов.

1. **В апреле-мае 2020 года** организатор ДОУ будет проинформирован о завершении обработки и о возможности получить результаты конкурса, а также сувениры и призы для поощрения участников и призеров.



**ЗАЯВКА – ДОГОВОР**

**на проведение**

**Международного игрового конкурса по естествознанию**

**«ЧИП» ДЛЯ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «Домашние животные»**

г. Калининград «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

в дошкольном образовательном учреждении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (название образовательного учреждения)

1. МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии» (далее «Региональный оргкомитет») и представитель группы учащихся дошкольного образовательного учреждения (далее «Партнер») договорились о совместном проведении конкурса на указанных условиях:
	1. «Региональный оргкомитет»:
* обеспечивает партнера необходимым количеством конкурсных материалов для участников в соответствии с поданной заявкой-договором;
* осуществляет обработку переданных «Партнером» бланков ответов, заполненных участниками, передает «Партнеру» результаты обработки ответов участников в виде сводной ведомости для «Партнера»;
* передает «Партнеру» сертификаты и иные материалы для поощрения участников, предусмотренные организаторами в соответствии с Положением о проведении конкурса.
	1. «Партнер»:
* на основании свободного изъявления детей (с согласия их родителей или лиц их заменяющих) желания участвовать в конкурсе формирует заявку-договор, организует оплату оргвзноса по реквизитам «Регионального оргкомитета» (Приложение № 1);
* получает от «Регионального оргкомитета» материалы и обеспечивает проведение конкурса в соответствии с информационными материалами о его проведении (опубликованном на сайте цитоис.рф);
* проводит первичную обработку материалов перед передачей пакета документов в «Региональный оргкомитет» (наличие оформленной Справки об информированном согласии (подпись, печать), списки участников конкурса);
* выдает участникам конкурса, сдавшим заполненные бланки ответов, сертификаты с результатами участия.
1. **Дата проведения конкурса – с 10 марта по 24 марта 2020 г.**

 **Подача заявки в «Региональный оргкомитет» до «21» февраля 2020 г.**

 по электронной почте citois@eduklgd.ru или по факсу 8(4012) 32-29-77

 Опоздавшие заявки будут удовлетворены в последнюю очередь.

1. **Оргвзнос – 75 рублей за одного участника.** Оплатить оргвзнос не позднее 10.03.2020
2. Информация о количестве учащихся, желающих участвовать в конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во детей  | Кол-во воспитателей (методистов) | ИТОГО | Сумма оплаты оргвзносаза всех участников |
|  |  |  |  |

1. **Способ получения** материалов конкурса: лично «Партнером» в региональном оргкомитете.

Настоящая заявка-договор является письменным подтверждением согласии «Партнера» с условиями проведения конкурса, опубликованными на сайте цитоис.рф и в прилагаемых информационных материалах в 2019-2020 учебном году, и на основании статей №438-440 Гражданского Кодекса РФ свидетельствует о факте заключения договора публичной оферты на проведение конкурса в образовательной направленности.

Воспитанники и их родители (лица их заменяющие) проинформированы об условиях проведения конкурса (сроки и форма проведения, стоимость участия, способ обработки персональных данных и подведения итогов), оплатили в установленном порядке оргвзнос и подтвердили свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, класс) с целью получения итоговых результатов в виде сертификатов и сводной ведомости результатов для ДОУ.

Настоящая заявка-договор является согласием на обработку персональных данных представителя дошкольной образовательной организацией (ФИО, паспортные данные, телефон, e-mail) МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии» с целью использования условий заявки-договора по проведению конкурса в образовательном учреждении на период до 01 июля 2020 года.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Региональный оргкомитет**МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии»Адрес: 236001, г.Калининград, ул. полковника Ефремова, д.10Телефон: (4012)322977, 321628Электронный адрес: citois@eduklgd.ruИНН 3906139984/КПП 390601001УФК по Калининградской области (КЭиФ, МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии» л/с 808011191)р/с № 40701810827481000081БИК 042748001ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г КАЛИНИНГРАДОКТМО 27701000Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Андреева м.п. | **Партнер** ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия, номер дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан личная подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****СОГЛАСОВАНО** **Руководитель дошкольного образовательного учреждения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п. |

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

**КОМИССИЯ ПО ДАННОМУ ПЛАТЕЖУ БАНКОМ НЕ ВЗИМАЕТСЯ!!!**

**ПРИ ОПЛАТЕ ВЫ (ИЛИ СОТРУДНИК БАНКА) ВЫБИРАЕТЕ УСЛУГУ «ИГРЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КВИТАНЦИЯ** |  | ИНН 3906139984 / КПП 390601001 УФК по Калининградской области (КЭиФ, МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии» л/с 808011191) ОКТМО 27701000 КБК 000 00000000000000130 |
|   |  | (ИНН и наименование получателя платежа) |
|   |  | р/с № 40701810827481000081 |
|   |  | (номер счета получателя платежа) |
|   |  | Отделение Калининград г. Калининград |
|   |  | (наименование банка и банковские реквизиты) |
|   |  |  БИК 042748001 |   |
|   |  |  |
|   |  | **«ЧИП» Наименование ДОУ:** |
|   |  | (наименование платежа) |
|   |  | Дата |   | Сумма платежа |  **руб. 00 коп.**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |
|   |  | (Ф.И.О., адрес плательщика) |
| **Кассир** |  | **Плательщик** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |