Настоящие информационные материалы являются на основании статей №435-437 Гражданского Кодекса РФ публичной офертой (предложением) со стороны МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии»

(далее – Оргкомитет) к образовательным учреждениям на проведение викторины «В гостях у этикета».

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ**

**для руководителей, методистов, старших воспитателей, воспитателей дошкольных общеобразовательных учреждений, специалистов РМК, руководителей кружков,**

**О ПРОВЕДЕНИИ ВИКТОРИНЫ «В ГОСТЯХ У ЭТИКЕТА»**

«В гостях у этикета» - всероссийская викторина по формирование у детей дошкольного возраста навыков культурного поведения.

1. Предусмотрены варианты заданий – для детей 4 -7 лет (средняя, старшая, подготовительная группы). викторина будет проводиться **после получения материалов на усмотрение учреждения.**
2. Оргвзнос за участие в викторине составляет **140 руб.** за одного участника.
3. Итоги викторины подводит организатор в ДОУ. Все участники получают дипломы и памятный подарок.
4. Оповестить о проведении викторины и, с согласия родителей или лиц, их заменяющих, определить количество участников, которые будут участвовать в викторине.
5. Подать заявку в Оргкомитет до **13 марта 2017 года** **(до 18.00)** по факсу или отправить по электронной почте.
6. **ДЛЯ ВСЕХ УЧРЕЖДЕНИЙ** на обороте заявки следует **заполнить бланк доверенности**, действительной на весь период проведения викторины. В ней необходимо указать 1-3 человека (воспитателя, методист и др.), которые могут получать пакет документов для ДОУ.
7. **Оплатить оргвзнос до 20 марта 2017 года**.

Это можно сделать через банк. Квитанция размещена на сайте www.цитоис.рф, а также прикреплен к пакету документов для организаторов. **Наличными оргвзнос не принимается**.

**При оплате через банк обязательно указать номер образовательного учреждения и назначение платежа: «Оплата услуг по проведению викторины «В гостях у этикета»!**

1. Получить материалы для проведения викторины в образовательном учреждении.

 Выдача материалов в Оргкомитете: **после 10 апреля 2017 года.**

**При получении материалов необходимо предъявить заявку с печатью, доверенность и копию квитанции.**

1. Раздать учащимся бланки ответов. Провести инструктаж и ответить на вопросы.
2. Викторина проводится в произвольной форме (тематический досуг, непосредственно образовательная деятельность с детьми, занятие кружка, деятельность в режимных процессах, также задания Викторины могут быть предложены к выполнению дома), ответственный самостоятельно проверяет бланки с выполненными заданиями, определяет победителей и призеров в соответствии с критериями оценки, заполняет дипломы в соответствии с образцом, вручает дипломы и призы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Часы работы Оргкомитета**пн.-пт.09.00-18.00 (обед 13.00-14.00)**Адрес для почты****236029, г. Калининград, ул. полковника Ефремова, 10,****МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии** | **Телефоны****(4012) 32-19-18 – Бычкова Юлия Вадимовна****89114914343****E-mail****buv@citois39.ru** |

**Банковские реквизиты Оргкомитета:**

УФК по Калининградской области

(КЭФИК,МАУ ДО ЦТР и ГО "Информационные технологии" л/с 808011191)

ИНН/КПП – 3906139984/390601001

р/сч 40701810827481000081

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД

БИК 042748001

КБК 00000000000000000130

В МАУ ДО ЦТР и ГО

«Информационные технологии»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ВИКТОРИНЕ «В ГОТЯХ У ЭТИКЕТА»**

 **ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

 (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

1. **Район (город)**
2. **Полное название ДОУ (для заполнения бланков)**

1. **Ф.И.О. (без сокращения) представителя, ответственного за проведение викторины, в ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**контактные телефоны (**мобильный и рабочий**):**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** **(без сокращения****для заполнения сертификатов)** | **Должность** | **Кол-во участников** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящая заявка является письменным уведомлением о согласии образовательного учреждения с условиями проведения викторины «В ГОТЯХ У ЭТИКЕТА», которые изложены на сайте цитоис.рф и в прилагаемых информационных материалах, и на основании статей №438-440 Гражданского Кодекса РФ свидетельствует о факте заключения договора публичной оферты на проведение творческого викторины образовательной направленности.

 Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) проинформированы об условиях проведения викторины (сроки и форма проведения, стоимость участия, способ обработки персональных данных и подведения итогов).

 Настоящая заявка составлена на основании списка учащихся, родители (лица их заменяющие) которых согласны с условиями проведения викторины и оплатили в установленном порядке сумму оргвзноса.

 Сдача заполненного бланка ответов свидетельствует о согласии субъекта персональных данных (его законных представителей) на их обработку. Передача списка учащихся – сдавших бланки с их персональными данными производится школой(детским садом) для осуществления творческой деятельности субъектов персональных данных – участников Викторины.

 В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», выражаем свое согласие на то, чтобы МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии» использовал и обрабатывал персональные данные учащихся, указанных в списке, и школьного организатора, указанные в настоящей заявке с целью организации и проведения образовательных викторины для учащихся в 2016-2017 уч. году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Представитель****администрации школы** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номердоверенности | Датавыдачи | Срокдействия | Должность и Ф.И.О. лица, которомувыдана доверенность | Расписка в получениидоверенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Поставщик | Номер и дата наряда (заменяющего наряддокумента) или извещения | Номер, дата документа,подтверждающего выполнение поручения |
| 6 | 7 | 8 |
| МАУ ДО ЦТР и ГО«Информационные технологии» |  |  |
| Л и н и я о т р е з а |

|  |
| --- |
| Модифицированная межотраслевая форма № **М-2**Образовательное учреждение **Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.**Настоящая Доверенность на получение от МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии»заданий для участников викторины «В гостях у этикета»действительна в период: с 10.09.2016 г. по 31.07.2017 г.Уполномоченные представители образовательного учреждения:1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Паспорт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Паспорт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Паспорт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Подписи лиц, уполномоченных на получение от МАУ ДО ЦТР и ГО «Информационные технологии» заданий для викторины для участников и итоговых материалов викторины «В гостях у этикета» удостоверяем:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма N ПД-4 |
| **КВИТАНЦИЯ** |  | ИНН 3906139984 УФК по Калининградской области (КЭФИК,МАУ ДО ЦТР и ГО "Информационные технологии" л/с 808011191) ОКТМО 27701000 |
|   |  | (ИНН и наименование получателя платежа) |
|   |  | р/сч 40701810827481000081 |
|   |  | (номер счета получателя платежа) |
|   |  | Отделение Калининград г |
|   |  | (наименование банка и банковские реквизиты) |
|   |  | БИК 042748001 |   |
|   |  | **КБК 00000000000000000130** |
|   |  |  |
|   |  | (наименование платежа) |
|   |  | Дата |   | Сумма платежа |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |
|   |  | (Ф.И.О., адрес плательщика) |
| **Кассир** |  | **Плательщик** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |